

## 临时议程单

### （世界卫生组织）

议程单是对会议议程进行框定的规范性文件，其规定大会期间的所有议程。主席团会在会前发布一份临时议程单，该临时议程暂定项目表包括主席团认为需要在大会上讨论的所有项目。代表可在现有临时议程单的基础上提交补充项目，以补充其认为议题讨论中必须涵盖的内容。所有拟向大会提交的决议草案，均须严格对应议程单，并在遵守当下议程的基础上向大会提交。按照议事规则流程，大会最终将仅产生一份正式议程单。因此，请所有与会代表认真审视各议程项目，以便在会场上有序加入大会的正式讨论。

以下是世界卫生组织的临时议程单：

#### 临时议程单

委员会：世界卫生组织

议题一：突发公共卫生事件的疫苗研发

- A. 疫苗研发的支持
- B. 疫苗研发的国际合作
- C. 突发公共卫生事件中的疫苗研发机制

议题二：医疗资源的流通与共享

- A. 突发公共卫生事件中医疗资源的流通与共享
- B. 国际医疗援助与合作
- C. 消除医疗资源流通与共享中的障碍

委员会不强制代表就临时议程单提交补充项目，各代表需根据对议题的理解及国家立场的分析自行决定是否提交补充项目。代表提交补充项目时，可以简单阐述希望添加的理由。主席团将对所有已提交的补充项目进行记录，决定是否采纳，并据此完成一份议程单草案。该草案将发布给全体与会代表。议程单草案须在会议开始前发布，此后直至会议正式开始，主席团将不再接受任何建议。

补充项目须在 **2021 年 4 月 24 日 22 点（北京时间）** 前提交到委员会邮箱 [who@bimun.org.cn](mailto:who@bimun.org.cn)，不允许延期，延期提交的项目将不被主席记录采纳。