



**2024 北京国际模拟联合国大会**  
Beijing International Model United Nations 2024

**报名流程指南**

# 报名流程指南

一、若您尚未受邀参与大会，请填写 BIMUN2024 未受邀学校参会申请表，链接如下：

<https://bimun.org.cn/machform/view.php?id=13201>

二、若您为受邀单位，但于 **2024 年 1 月 24 日 (周三)** 前未收到任何材料，请发邮件至 [contact@bimun.org.cn](mailto:contact@bimun.org.cn) 说明情况。

三、若您为受邀单位，并已收到席位分配及报名表密码，请参照以下流程完成报名：

**第一步：请登录 2024 年北京国际模拟联合国大会报名链接：**

<https://bimun.org.cn/machform/view.php?id=13421>

**请注意：**外联联络专员会单独将窗体保护密码发送至各校负责人处，如受邀学校在 **2024 年 1 月 24 日 (周三)** 前尚未收到任何邮件或信息，请直接向秘书处 ([contact@bimun.org.cn](mailto:contact@bimun.org.cn)) 发送邮件说明情况。

**第二步：请填写《BIMUN2024 代表信息采集表》**

开始填写前请仔细阅读屏幕上方的须知，此表单针对受邀参与 BIMUN2024 的代表、指导老师、观察员三类群体。

**请特别注意：**

信息收集表单填写的截止日期为 **2024 年 2 月 6 日 (周二) 23:59**，请各校领队或指导老师在此日期前提醒参会人员完成填写，若有特殊情况不能完成，请务必与贵校联络专员联系。

BIMUN 作为邀请制会议，受邀学校的参会名额以及委员会分布均由秘书处分配，因此请各学校严格按照分配到的名额与委员会确定代表人选书写此表。与分配名额不相符的报名表将视为无效。

MachForm

## BIMUN 2024 – Information Collection – 代表信息采集

受邀参与2024北京国际模拟联合国大会的代表、观察员和指导教师均应填写此表。未在邀请名单上的学校请填写《参会申请表》。

受邀学校或社团应组织拟参会代表以个人为单位填写表单，因此表单总数应与报名人数相等。受邀方应自行完成席位分配工作，并要求拟参会代表自行填写信息。

如A学校有X委员会席位1个，Y委员会席位2个，指导教师1名，则A学校应总共填写4份采集表。

如受邀方有意愿派出指导教师或观察员，请先与对应联络专员联系，确认后再开始表单填写。

在填写表单的过程中如有任何问题，请直接与对应联络专员联系。

确认参会代表团组成后，各代表团应尽快完成汇款工作和住宿确认，以完成全部报名流程。

提交成功后，信息回执将被发送至您的个人邮箱以供确认。如果您未收到邮件，请尝试再次填写或与联络专员联系。

姓名 \*

姓名全拼 \*

学校名称 \*

参会身份/委员会 \*

所在代表团/组织

领队 \*

- 是  
 否

其中标“\*”的为必填内容。

个人邮箱 \*

联系电话 \*

国籍 \*

所使用的有效身份证件 \*

- 中华人民共和国居民身份证
- 中华人民共和国护照
- 港澳居民往来内地通行证
- 台湾居民来往大陆通行证
- 外国护照（国际代表）
- 其他证件（请注明）

证件号码 \*

如果参会人员因身体或其他原因需要特殊支持，请在此栏详细说明相关情况，并与联络专员联系。

我谨确认上述信息真实、准确，并愿意承担由于我本人错误填写信息  
采集表而造成的后果。

证件号码请务必填写正确。

如果参会人员因身体或其他原因需要特殊支持，请在此栏详细说明相关情况，并与联络专员联系。

如有特殊需求也请详细填写。

我谨确认上述信息真实、准确，并愿意承担由于我本人错误填写信息采集表而造成的后果。

我谨承诺将在大会期间遵守中华人民共和国各项法律法规和由大会秘书处制定的相关规定，配合秘书长及其他工作人员的管理。

我理解并同意，我在参会期间的人身和财产安全由我个人负责。

我理解并同意，在整个会议过程中我可能会被拍照、摄影或采访，我的音像和声音将被收录和使用。\*

[Clear](#)

全部填写完成后在空白框内签字确认。

**您的提交内容有问题。**

错误已被 **标示** 在下方。

姓名 \*

这是必填字段，请输入适当内容

姓名全拼 \*

这是必填字段，请输入适当内容

学校名称 \*

这是必填字段，请输入适当内容

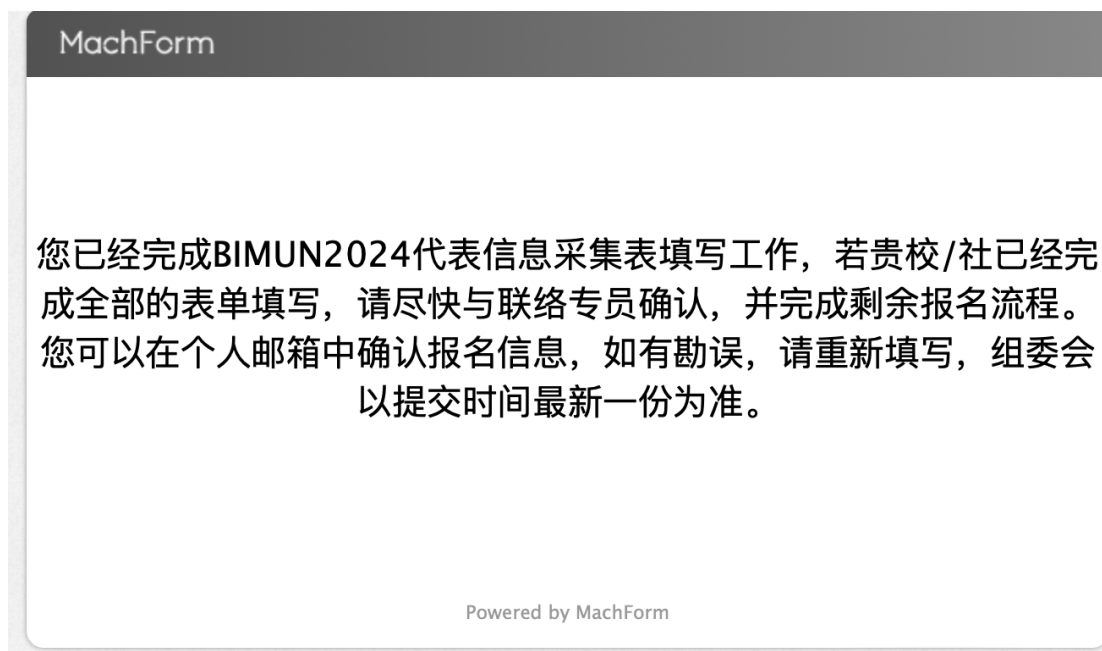
参会身份/委员会 \*

这是必填字段，请输入适当内容

之后点击“继续”表格会进入自行检查，若有错误请返回重新填写。

**第三步：正确填写完成并提交后，会显示完成画面。**

同时个人邮箱会收到一封主题为《BIMUN2024 代表信息采集表 - 回执》的邮件。您可以在通过邮件再次确认填写信息。如有勘误，请重新访问报名表单，再次填写。



**第四步：网上报名表单全部填写完成后，请各校领队或指导老师与秘书处联络专员以邮件的形式确认报名情况，以供秘书处审核。（需要提供的信息包括贵校共几人参会，代表 X 名，指导老师 Y 名，观察员 Z 名，是否按照秘书处分配报名以及名额是否报满，如有空缺请指明委员会及数量）**

另外，再次提醒各位：请于报名完成后在指定时间内缴纳会费并尽早预订酒店（具体方法请参见《会费政策》和《住宿政策》文件）。

若在表单填写时遇到任何问题，或是对委员会及名额分配等事项有其他要求的，请直接联络负责与贵校对接的对外联络专员，联络专员将及时回复并为您解答。