



2024 北京国际模拟联合国大会
Beijing International Model United Nations 2024

会费政策

会费政策

2024 北京国际模拟联合国大会的标准会费为：**委员会代表及指导教师 600 元人民币/人，观察员 400 元人民币/人**，会费将全部用于大会期间的各项支出。会费涵盖会议期间的材料费用、嘉宾邀请费用、场地费用、人身意外保险费用、会议期间的必要交通费用及其他会议服务费用。会费不包括代表自所在地往来会场的费用、餐饮费用和住宿费用。

境内代表的唯一缴费方式为银行对公转账，请在各银行网点或网上银行正 确填写对公账户“转账信息”（附于后）。**缴费从 2024 年 3 月 1 日（周五）开始，请按要求一次性完成转账，2024 年 3 月 15 日（周五）截止。**

请在转账前确认银行账号正确无误，**以参会学校为单位一次性完成所有学生代表的会费转账，同校代表请勿分多次完成。**指导教师会费可根据参会学校报销制度对发票的要求与学生分开或一起缴纳，具体请见下文第三部分“发票”。

请在完成转账后，于**2024 年 3 月 15 日（周五）前访问 <https://bimun.org.cn/mach-form/view.php?id=15751>**，将《转账确认信息表》按要求完整填写提交，并及时告知联络专员您已完成缴费并填写了缴费确认信息表。请注意：《缴费确认信息表》内的信息缺一不可，请在确保信息齐全的情况下选择转账方式，并提供完整信息，否则将影响我们核实您的报名情况。

没有正确完成转账或没有提供正确完整的转账信息将无法完成全部报名流程，或导致您失去参会资格，请您务必注意。

(1) 转账信息

单位名称：外交学院

收款单位地址：北京市西城区展览路 24 号

开户银行：中国光大银行北京西城支行

银行账号：0875 0712 0100 3300 07137

汇款用途：2024 北京国际模拟联合国大会参会费用

备注（请务必正确填写）：参会学校名称，本次 X 人，共 Y 人（若需要备注的字数超出限制，请在与联络专员说明情况后使用学校简称）

例：若外交学院代表团共 5 名代表，2 名观察员，1 名指导老师，**因本校 发票要求需分两次转账**，则第一次转账 3800 元（包括 5 名代表与 2 名观察员 费用），则备注：“外交学院，本次 7 人，共 8 人”；第二次转账 600 元（1 名指导教师费用），备注：“外交学院，本次 1 人，共 8 人”。

(2) 转账确认信息

请您访问 <https://bimun.org.cn/machform/view.php?id=15751> 并正确完整填写以下信息。若您将指导教师会费与学生会费分开转账，请选择“本校分两次完成转账”并分别填写两次转账的信息。

信息表内所需信息如下：

所在学校：（学校名）

联系方式：（电话号码）

账户号：（汇款账户号）

开户行：（开户行名）

汇款总额：（汇款金额）

该交易汇款人数：代表 X 名，观察员 Y 名，指导教师 Z 名

汇款时间：（请精确到月、日、时、分）

交易流水号：（请留意交易回执或咨询银行网点，若经过多方查询仍未得到流水号，请填写 0 并及时向联络专员说明情况）

经办人：（汇款者个人姓名）

(3) 发票

北京国际模拟联合国大会组委会为有需要的受邀参会高校提供增值税普通发票。如需发票，请在填写《转账确认信息表》时在“是否需要发票”一栏勾选“是”，并按要求填写相关信息。发票票面金额必须与单笔转账额度一致，不可合并或分开开具。**如需单独开具指导教师会费发票，必须将指导教师会费与学生会费分两次进行汇款。**

在 2024 年 3 月 15 日（周五）前未按要求提供发票信息的团体或个人将不能获得会费发票。发票一旦开具，不可更改，请您注意确认信息。

信息表内所需信息如下：

学校：（与信息表一致）

发票抬头：（请使用贵单位财务提供的信息）

税号：（请使用贵单位财务提供的信息）

地址：

开户行：（请写明支行名称）

账户号：

联系人：（姓名、电话）

明细：（领队老师 X 人，代表 Y 人、观察员 Z 人， $600 * X + 600 * Y + 400 * Z =$ 总额）

备注（若有）：例：指导教师会费

(4) 退会

如果因客观原因无法正常参会，请尽早向联络专员提出。**缴纳会费后申请的退会恕不退款。**即使如此，我们也强烈要求无法参会的代表即刻告知联络专员退会信息，否则将影响所在学校未来的参会资格。

如您对以上流程、信息有任何疑问，可咨询联络专员或发邮件至大会官方邮箱 contact@bimun.org.cn 问询。

感谢您对 2024 北京国际模拟联合国大会的支持。期待您的参与。